

빛가람놀이터 공유공간 이용 신청서

1. 신청 동아리 및 단체명:

공간이용관련 책임 관리자 성함:

2. 공유공간 이용 목적:

2. 이용 일정 및 시간 :

3. 이용인원:

4. 이용 시 주의 사항

가. 본 시설의 신청자는 이용자와 동일하여 한다.

나. 신청자는 모든 시설(부대시설 포함) 이용, 관리, 안전에 책임을 다해야 한다.

다. 신청자는 행사에 필요한 홍보현수막을 부착 할 수 있으며 홍보물 제작비용은 신청자 부담이다.

라. 시설 사용 제한 안내

내 용	이용 제한 기간
시설 및 부대시설 훼손 시	손해 배상 또는 원상복구
별도의 행사 장비를 사전의 논의 없이 반입할 경우	별도 장비 1개당 2개월
시설 및 부대시설 이용 후 물품 등 기자재들이 제자리에 있지 않은 경우	3개월
청소와 정리정돈이 미흡한 경우	6개월
홍보 현수막 이외 홍보물을 시설과 협의 없이 배포한 경우	1년
시설 설립 목적과 다른 용도로 이용하였을 경우 (상업(시설설립 목적과 일부 맞는 경우 가능), 정치, 종교 홍보 등)	평생.
다른 이용자에게서 불편 신고가 들어왔을 경우.	경고 3회 후 1개월
	이용 제한 3회 이상 일 경우 1년
본 시설 및 단체에 대하여 명예 훼손한 경우 (거짓 정보 유포, 시설명 도용 등)	1년

마. 시설 이용은 신청 시 유료/ 무료 사용 관계없이 1회당 최대 3시간 이용 가능하며, 추가 신청할 경우 1시간씩 추가 이용이 가능하다.

1) 추가 이용 시 필히 사전 신청(최소 1시간 전)

2) 신청 시 조건에 따라 최대 4회(4일간)까지 신청가능

3) 무료 사용 요청 시 아래와 같은 자료 첨부

가) 국가, 지자체 사업 및 공익사업 운영을 위한 공간 사용 시

- 사업 공고문 등 공익성을 증빙 할 수 있는 서류

- 증빙서류 제출 시 장기 사용 가능

나) 취미, 스터디 등 비수익성 모임 활동을 위한 공간 사용 시.

- 사용 후 사진 공유를 통한 활동 증빙 필히

4) 수익성 및 유료 모임 운영을 위한 공간 사용 시

- 운영 계획서 또는 수업 계획서

- 별도 양식 없음(목적, 일정, 수익가격(수업료, 재료비 등) 포함)

바. 음식물 반입가능하며, 음식물 쓰레기는 회수해 가야한다.(주류 반입 가능)

사. 이용 후 공간 청소를 필수로 해야 한다.

아. 이용 신청서 제출 후 010 5623 8830으로 신청확인 문자 요청 후 신청완료

* 공간 이용 후기 사진 본 게시판에 필수 작성